HSB KOD FÖR BOSTADSRÄTTSFÖRENING

INFO

ATT SKRIVA EN MOTION
KOD 1.1.2

HUR GÅR DET TILL ATT SKRIVA EN MOTION?
I HSB kod för bostadsrättsförening, punkten 1.1.2, står det följande:

”Motioner: Föreningen ska i god tid före ordinarie föreningsstämma och i god tid före det att motionstiden har gått ut informera medlemmarna om deras rätt att få ett ärende behandlat på föreningsstämman. Informationen ska innehålla:

- Hur motionen ska skrivas och var den ska lämnas
- Sista datum för att lämna motioner”

För att underlätta har vi tagit fram denna vägledning.
Observera att rena förvaltningsfrågor kan riktas till styrelsen året om.

SÅ HÄR SKRIVER DU EN MOTION TILL FÖRENINGSSTÄMMA
En medlem har rätt att få ett ärende behandlat av föreningsstämman.

Så här skriver du en motion:

1. Skriv en rubrik som kortfattat beskriver vad ärendet handlar om.
2. Skriv vad ärendet handlar om.
3. Avsluta motionen med att själv föreslå ett beslut som du tycker att föreningsstämman ska ta.
4. Skriv under dokumentet med ditt/era namn och datum.
5. Skicka in din motion till adressen här nedan.

Det är viktigt att din motion kommer in i tid, annars kommer den inte att kunna behandlas på föreningsstämman. Sista dagen för att lämna in motionen är den_____.
(*Här fyller ni i vilket datum som gäller enligt era stadgar)*

I samband med att kallelsen till föreningsstämman skickas ut alt publiceras motionerna som kommit in på hemsidan. Vill du inte att ditt namn ska publiceras, är det viktigt att du meddelar detta när du skickar in din motion.
(Detta stycke är för de som publicerar på hemsida.)

Skicka in din motion till _____
(*Här fyller ni i vart motionen ska skickas).*

HSB – där möjligheterna bor